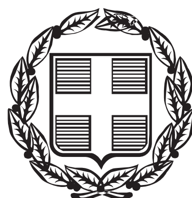


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 566**

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω παράλειψης. 7 Απριλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 900/38/246702 /Σ.215 (1)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας Νικόλαο Τόσκα.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 83 παράγραφος 2 του Συντάγματος.

β. Των άρθρων 41 παράγραφος 5 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (Π.Δ. 63/2005, Α΄ 98).

γ. Του Ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35).

δ. Του Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α΄ 233).

ε. Του Ν. 3433/2006 «Προμήθειες αμυντικού υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α΄ 20).

στ. Του Ν. 3883/2010 «Υπηρεσιακή εξέλιξη και ιεραρχία των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων - Θέματα διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και συναφείς διατάξεις» (Α΄ 167).

ζ. Του Ν. 3978/2011 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών στους τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας -Εναρμόνιση με την Οδηγία 2009/81/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α΄ 137).

η. Του Π.Δ. 290/2002 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α΄ 260).

θ. Του Π.Δ. 22/2015 «Διορισμός του Αλεξίου Τσίπρα του Παύλου, Αρχηγού του Κόμματος του «Συνασπισμού Ριζοσπαστικής Αριστεράς» (ΣΥ.ΡΙΖΑ), ως Πρωθυπουργού» (Α΄ 18).

ι. Του Π.Δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 21).

ια. Της υπ' αριθμ. Υ128/2015 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Κωνσταντίνο-Ηρακλή Ήσυχο» (Β΄ 350).

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας Νικόλαο Τόσκα αναθέτουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Την κατανομή της «οροφής» προσωπικού και των πιστώσεων για τους κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) και τις άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που προβλέπει το εδάφιο στ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως ισχύει.

β. Τη συγκρότηση, ανασυγκρότηση και διάλυση μονάδων και σχηματισμών των κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) και των διακλαδικών μονάδων, μετά από εισήγηση του οικείου Ανώτατου Συμβουλίου ή του ΓΕΕΘΑ και γνωμάτευση του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ) που προβλέπει το εδάφιο ζ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του Ν. 2292/1995, όπως ισχύει.

γ. Την υποβολή πρότασης για ένταξη εγκεκριμένων έργων, υπηρεσιών, προμηθειών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικά και Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα).

δ. Αποφασίζει για τα θέματα των Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των λοιπών Στρατιωτικών Σχολών, Κέντρων Εκπαίδευσης και Σχολείων που υπάγονται στα Γενικά Επιτελεία, καθώς επίσης και για το διορισμό, την πρόσληψη, εξέλιξη και μονιμοποίηση του κάθε κατηγορίας εκπαιδευτικού προσωπικού.

ε. Την έγκριση, το συντονισμό, τον έλεγχο και την υπογραφή συμβάσεων προμηθειών αμυντικού και μη αμυντικού υλικού των Ενόπλων Δυνάμεων μέχρι του

ποσού των δέκα εκατομμυρίων ευρώ (10.000.000) και τη λήψη αποφάσεων για θέματα κωδικοποίησης και τυποποίησης υλικών.

στ. Τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και την κείμενη νομοθεσία σχετικά με τις ποινικές, αστικές και διοικητικές υποθέσεις του Στρατιωτικού Προσωπικού.

2. Επιπλέον στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας Νικόλαο Τόσκα μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να αποφασίζει για τη δομή και οργάνωση των Ενόπλων Δυνάμεων και των οργανικών θέσεων των μόνιμων στρατιωτικών και των πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, προκαλώντας κοινές αποφάσεις υπουργών ή άλλες διοικητικές πράξεις, όπως οι κείμενες διατάξεις ορίζουν, για την επίτευξη επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας, με βάση τα κριτήρια κόστους -αποτελεσματικότητας, καθώς και καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και του συγκεντρωτισμού. Η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται παράλληλα και από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

3. Στις παραπάνω αρμοδιότητες του Υφυπουργού περιλαμβάνονται:

α. Οι κοινοβουλευτικές, εκτός από τη νομοθετική πρωτοβουλία.

β. Η πρόταση για την έκδοση ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων.

γ. Η έκδοση πράξεων ατομικού και κανονιστικού χαρακτήρα.

δ. Η πρόταση για την έκδοση διαταγμάτων και η έκδοση πράξεων από κοινού με άλλους Υπουργούς - Αναπληρωτές Υπουργούς - Υφυπουργούς.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2015

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΙΟΣ Π. ΤΣΙΠΡΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΜΜΕΝΟΣ

Αριθμ. Φ.394/3/339092/ Σ.673 (2)

Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων Αξιολόγησης των ΕΠΟΠ στο Πλαίσιο της Διαδικασίας Μονιμοποίησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 247).

β. Το άρθρο 5 του Ν. 2936/2001 «Επαγγελματίες Οπλίτες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 166) όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή του με το Ν. 3036/2002 (ΦΕΚ Α΄ 171) και το Ν. 3648/2008 (ΦΕΚ Α΄ 38).

γ. Την Φ.416/205235/12 Νοε 2001/Αποφ. ΥΦΕΘΑ «Ρυθμίσεις Θεμάτων Επαγγελματιών Οπλιτών» (ΦΕΚ Β΄ 1610), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με τη Φ.424/35/160822/Σ.2037/19 Δεκ 07/Αποφ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2507).

δ. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

ε. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α΄ 194).

η. Την από 29 Ιαν 2015 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ, περί δέσμευσης της πίστωσης ύψους 3.600€, για τις ανάγκες μετακίνησης των ΕΠΟΠ που θα συμμετάσχουν στις γραπτές εξετάσεις για τη μονιμοποίησή τους, έτους 2015.

ζ. Το υπ' αριθμ. 19/10 Φεβ 15 πρακτικό της απόφασης του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

η. Την υπ' αριθμ. Υ128 (ΦΕΚ 350/2015) απόφαση Πρωθυπουργού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ημερομηνία Διεξαγωγής των Εξετάσεων στο Στρατό Ξηράς

1. Οι γραπτές εξετάσεις δοκιμασίας/αξιολόγησης πριν τη μονιμοποίηση των ΕΠ.ΟΠ., προκηρύσσονται τέσσερις (4) μήνες πριν τη συμπλήρωση, από τους επιθυμούντες να μονιμοποιηθούν, της επταετούς υποχρέωσης παραμονής τους στις Ε.Δ.

2. Ημερομηνία διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων δοκιμασίας/αξιολόγησης πριν τη μονιμοποίηση, για τους υπηρετούντες στο ΣΞ. ΕΠΟΠ, οι οποίοι προσελήφθησαν με την ΕΔΥΕΘΑ 48/2008 και παρελθόντων ετών πρόσληψης, οι οποίοι δεν συμμετείχαν σε εξετάσεις πριν τη μονιμοποίηση για λόγους ανωτέρας βίας, ορίζεται η 16η Σεπ 15.

3. Σε περίπτωση απουσίας κάποιου ΕΠΟΠ από την αξιολόγηση, για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους λόγους, όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ του άρθρου 6 αντίστοιχα, αυτός θα συμμετάσχει σε νέα αξιολόγηση, η οποία θα διεξαχθεί σε ημερομηνία που θα καθορισθεί με διαταγή του ΓΕΣ.

4. Οι ΕΠ.ΟΠ οι οποίοι προσελήφθησαν με τις:

α. ΕΔΥΕΘΑ 57/2005

β. ΕΔΥΕΘΑ 58/2005

γ. ΕΔΥΕΘΑ 76/2006

δ. ΕΔΥΕΘΑ 77/2006

ε. ΕΔΥΕΘΑ 41/2007

και δεν συμμετείχαν στις μέχρι τώρα διεξαχθείσες εξετάσεις δοκιμασίας/αξιολόγησης πριν τη μονιμοποίηση για λόγους ανωτέρας βίας, ορίζεται η 20η Μαΐου 2015.

Άρθρο 2
Τόπος Διεξαγωγής

1. Η αξιολόγηση των ΕΠΟΠ, οι οποίοι προσελήφθησαν με τις διαλαμβανόμενες ΕΔΥΕΘΑ του άρθρου 1 της παρούσας, διεξάγεται σε είκοσι δύο (22) εξεταστικά κέντρα σε όλη την Ελλάδα, στα οποία κατανέμονται οι ΕΠΟΠ ανάλογα με τον τόπο που υπηρετούν, ως εξής:

α. Ορεστιάδα.

β. Διδυμότειχο.

γ. Προβατώνας.

δ. Φέρρες.

ε. Αλεξανδρούπολη.

στ. Κομοτηνή.

ζ. Ξάνθη.

η. Καβάλα.

θ. Θεσσαλονίκη.

ι. Κιλκίς.

ια. Πολύκαστρο.
ιβ. Άσσηρος.
ιγ. Βέροια.
ιδ. Λιτόχωρο.
ιε. Βόλος.
ιστ. Αττική.
ιζ. Λήμνος.
ιη. Μυτιλήνη.
ιθ. Χίος.
κ. Σάμος.
κα. Κως.
κβ. Ρόδος.

2. Η κατανομή στα εξεταστικά κέντρα στις παραπάνω πόλεις, γίνεται με διαταγή του ΓΕΣ.

Άρθρο 3
Επιτροπές Αξιολόγησης

1. Για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων συγκροτούνται οι παρακάτω επιτροπές:

α. Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων (μία στο ΓΕΣ)

(1) Συγκρότηση - Σύνθεση

(α) Δντής Δ΄ Κλάδου, ως πρόεδρος.

(β) Δντής ΔΟΡ.

(γ) Υδντής ΔΕΚΠ.

(δ) Υδντής ΔΕΠΛΗ, ως μέλη.

(2) Καθήκοντα

(α) Η οργάνωση – παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης και η άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διαδικασία.

(β) Σύνταξη του πρακτικού των επιτυχόντων – αποτυχόντων ΕΠΟΠ.

β. Επιτροπή Επιλογής Θεμάτων (μία στο ΓΕΣ)

(1) Συγκρότηση

(α) Δντής ΔΕΚΠ, ως πρόεδρος.

(β) Ανώτερος Αξκός από ΔΕΚΠ.

(γ) Ανώτεροι ή κατώτεροι Αξκοί από Δνσεις Ο-Σ (ένας από κάθε Δνση Ο-Σ, στην οποία ανήκουν οι ΕΠΟΠ που αξιολογούνται).

(2) Καθήκοντα

(α) Η επιλογή των θεμάτων και η σύνταξη των δοκιμασιών αξιολόγησης 50 ερωτήσεων για κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης.

(β) Η σύνταξη αντίστοιχου φύλλου απαντήσεων των δοκιμασιών αξιολόγησης κάθε ειδικότητας.

(γ) Η αποστολή, μετά την αναφορά ετοιμότητας από τις Επιτροπές Επιτήρησης, μέσω κρυπτασφαλισμένων συστημάτων επικοινωνιών, των δοκιμασιών αξιολόγησης μετά των αντίστοιχων φύλλων απαντήσεων κάθε ειδικότητας.

γ. Επιτροπές Επιτήρησης (μία ανά Εξεταστικό Κέντρο)

(1) Συγκρότηση

(α) Υδκτής Μείζονος Σχηματισμού ή Σχηματισμού, στην έδρα του οποίου διεξάγεται η αξιολόγηση, ως πρόεδρος. Σε περίπτωση μη τοποθέτησης ή μακράς απουσίας, άλλος Αξκός βαθμού Συνταγματάρχη.

(β) Ανώτεροι Αξκοί, ως επιτηρητές, αναλόγως των αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν.

(γ) Αξκοί ΔΔΒ - ΔΕΠ Σχηματισμού.

(2) Καθήκοντα

(α) Η συγκέντρωση των αξιολογούμενων και ο έλεγχος της παρουσίας τους, με αντιπαραβολή με τα δελτία ταυτότητάς τους.

(β) Η κατανομή των υποψηφίων εντός της αίθουσας, με κλήρωση.

(γ) Η αναφορά ετοιμότητας στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

(δ) Η παραλαβή των δοκιμασιών αξιολόγησης και των φύλλων απαντήσεων, η αναπαραγωγή τους σε ανάλογο αριθμό με τους εξεταζόμενους και η διανομή τους σε αυτούς.

(ε) Η ενημέρωση των αξιολογούμενων για τη χρονική διάρκεια της εξέτασης και η αναγραφή του χρόνου λήξης της αξιολόγησης σε πίνακα της αίθουσας.

(στ) Η συνεχής επιτήρηση και ο έλεγχος για οποιαδήποτε παράβαση, προς εξασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης.

(ζ) Η επικάλυψη των στοιχείων κάθε αξιολογούμενου επί του φύλλου απαντήσεων, με την παρουσία του ιδίου και μετά από έλεγχο των ατομικών του στοιχείων, με αντιπαραβολή με τα στοιχεία της ταυτότητας, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης και κατά την παράδοση των φύλλων απάντησης στον επιτηρητή.

(η) Η συγκέντρωση των φύλλων απαντήσεων, η αρίθμησή τους με κόκκινο μελάνι και η υπογραφή τους στη σχετική θέση.

(θ) Η σύνταξη σε τριπλούν πρωτοκόλλου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο συσκευασίας - αποσυσκευασίας γραπτών αξιολόγησης ΕΠΟΠ και η αποστολή των φύλλων απαντήσεων και του πρωτοκόλλου με αντιπρόσωπο στην Επιτροπή Βαθμολόγησης.

(ι) Η αναφορά πέρατος των εξετάσεων, στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.

δ. Επιτροπή Βαθμολόγησης (μία στην 1η ΣΤΡΑΤΙΑ)

(1) Συγκρότηση

(α) Επιτελάρχης 1ης Στρατιάς, ως πρόεδρος.

(β) Έξι – δέκα ανώτεροι Αξκοί της 1ης Στρατιάς, ως βαθμολογητές.

(2) Καθήκοντα

(α) Η παραλαβή και ο έλεγχος των γραπτών ως προς τον αριθμό τους, σε αντιπαραβολή με το αντίστοιχο πρωτόκολλο των Επιτροπών Επιτήρησης.

(β) Η βαθμολόγηση των γραπτών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 της παρούσης, χωρίς την αποκάλυψή τους και η σύνταξη πρακτικών βαθμολογίας εις τριπλούν, με βάση τον α/α κάθε γραπτού που έχει τεθεί από την Επιτροπή Επιτήρησης.

(γ) Η συσκευασία και αποστολή με αντιπρόσωπο, των γραπτών και των πρακτικών βαθμολογίας, στην Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών.

ε. Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών (μία στο ΓΕΣ)

(1) Συγκρότηση

(α) Δντής ΔΜΠ, ως πρόεδρος.

(β) Έξι ανώτεροι Αξκοί από ΔΙΜΣΠΡΟ, ΔΙΣΧΕΑ, ΔΙΠΑ, ΔΟΘ, ΔΑΣΠ, ΔΕΝΔΗΣ ως μέλη.

(2) Καθήκοντα

(α) Η παραλαβή και ο έλεγχος των γραπτών ως προς τον αριθμό τους, με βάση τα αντίστοιχα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης.

(β) Η αποκάλυψη των γραπτών και η συμπλήρωση των πινάκων βαθμολογίας με το όνομα του αξιολογούμενου, στον αντίστοιχο α/α του φύλλου απαντήσεών του.

(γ) Η παράδοση:

(1) Των πινάκων βαθμολογίας στην Επιτροπή Διενέργειας των Εξετάσεων.

(2) Των γραπτών, συσκευασμένων με αντίστοιχο πρακτικό, στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ.

Άρθρο 4
Ύλη Εξετάσεων

1. Ύλη Εξετάσεων
Η ύλη, πάνω στην οποία αξιολογούνται όλοι οι υπηρετούντες στο ΣΞ ΕΠΟΠ, εμπεριέχεται στα επικαιροποιημένα ερωτηματολόγια:
α. Γενικών στρατιωτικών θεμάτων, κοινό για όλους τους ΕΠΟΠ, το οποίο κοινοποιήθηκε στους συμμετέχοντες, με διαταγή του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ.
β. Θεμάτων ειδικότητας, ένα για κάθε ειδικότητα, το οποίο κοινοποιήθηκε στους συμμετέχοντες με διαταγή των Δνσεων Ο-Σ του ΓΕΣ.
2. Σύνθεση Δοκιμασίας Αξιολόγησης
Δοκιμασία 50 ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, εκ των οποίων οι 35 επί της ειδικότητας κάθε αξιολογούμενου ΕΠΟΠ και οι 15 επί γενικών στρατιωτικών θεμάτων.
3. Κριτήρια Βαθμολόγησης
Κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με 2 βαθμούς. Επιτυχών θεωρείται όποιος επιτύχει βαθμολογία 70% συμπεριλαμβανομένου και άνω (35 σωστές απαντήσεις).

Άρθρο 5
Διαδικασίες Διεξαγωγής

1. Οι ΕΠΟΠ, οι οποίοι συμμετέχουν στη διαδικασία, παρουσιάζονται στο εξεταστικό κέντρο, την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της αξιολόγησης, έχοντας μαζί τους το δελτίο στρατιωτικής τους ταυτότητας και στυλό διαρκείας χρώματος μπλε. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος ΕΠΟΠ δεν παρουσιαστεί θεωρείται αποτυχών.
2. Οι αξιολογούμενοι εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, αφού παραδώσουν όλα τα βοηθήματα και τις πάσης φύσης ηλεκτρονικές συσκευές στην Επιτροπή Επιτήρησης και αναμένουν την επίδοση των δοκιμασιών.
3. Αφού αναφέρουν ετοιμότητα όλες οι κατά τόπους Επιτροπές Επιτήρησης, η Επιτροπή Επιλογής των Θεμάτων διαβιβάζει τα έντυπα ερωτήσεων κατά ειδικότητα, καθώς και το φύλλο απαντήσεων, μέσω κρυπτασφαλισμένων συστημάτων επικοινωνιών του ΣΞ, τα οποία αναπαράγονται και διανέμονται στους αξιολογούμενους.
4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Επιτήρησης ανακοινώνει στους εξεταζόμενους, ότι η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι 60 λεπτά και αναγράφεται ο χρόνος έναρξης και λήξης της εξέτασης σε σχετικό πίνακα που υπάρχει σε κάθε αίθουσα.
5. Κάθε αξιολογούμενος, μόλις ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των απαντήσεων, παραδίδει το φύλλο απαντήσεων στην Επιτροπή Επιτήρησης η οποία, αφού ελέγξει τα ατομικά του στοιχεία (αντιπαραβολή με την ταυτότητά του), τα καλύπτει με σκούρο χαρτί, με την παρουσία του αξιολογούμενου. Στη συνέχεια, συρράπτει επί του φύλλου απαντήσεων και το έντυπο των ερωτήσεων.
6. Οι δυο τελευταίοι ΕΠΟΠ κάθε αίθουσας αποχωρούν ταυτόχρονα. Στην περίπτωση που υπάρχει ένας αξιολογούμενος ΕΠΟΠ σε κάποιο εξεταστικό κέντρο, εντός της αίθουσας και καθ΄ όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής της εξέτασης να παρευρίσκονται τουλάχιστον 2 επιτηρητές για τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων.
7. Η Επιτροπή Επιτήρησης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταμετράει τα φύλλα απαντήσεων, τα αριθμεί με κόκκινο μελάνι, υπογράφει στη σχετική θέση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, εις τριπλούν, σύμφωνα με το πρωτόκολλο συσκευασίας - αποσυσκευασίας γραπτών αξιολόγησης ΕΠΟΠ. Στη συνέχεια, αποστέλλει δι' αντιπροσώπου τα γραπτά στην Επιτροπή Βαθμολόγησης, μαζί με τα 3 αντίγραφα των αντίστοιχων πρωτοκόλλων.
8. Η Επιτροπή Βαθμολόγησης
α. Ελέγχει τα γραπτά ως προς τον αριθμό για κάθε εξεταστικό κέντρο, με βάση το πρωτόκολλο της αντίστοιχης Επιτροπής Επιτήρησης.
β. Υπογράφει ο Πρόεδρος της Επιτροπής στα 3 αντίγραφα των πρωτοκόλλων και το 1 παραδίδεται στον αντιπρόσωπο της Επιτροπής Επιτήρησης, το δεύτερο τηρείται από την Επιτροπή Βαθμολόγησης και το τρίτο υποβάλλεται μαζί με τα γραπτά στην Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών.
γ. Διορθώνει τα γραπτά χωρίς να τα αποκαλύψει και συμπληρώνει τον πίνακα βαθμολογίας εις τριπλούν.
δ. Αποστέλλει δια αντιπροσώπου τους πίνακες βαθμολογίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (μορφή excel) μαζί με τα γραπτά, στην Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών.
9. Η Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών
α. Αποκαλύπτει τα γραπτά και συμπληρώνει στους πίνακες βαθμολογίας (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), δίπλα στον αύξοντα αριθμό του γραπτού, τα στοιχεία του αξιολογούμενου.
β. Παραδίδει τους πίνακες βαθμολογίας (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), στην Επιτροπή Διενέργειας των Εξετάσεων.
γ. Συσκευάζει τα γραπτά εκ νέου και με πρακτικό συσκευασίας τα παραδίδει στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ.
10. Το ΓΕΣ/ΔΕΚΠ τηρεί τα γραπτά μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας μονιμοποίησης και την έκδοση του σχετικού ΠΔ. Στη συνέχεια, τα διαβιβάζει στις οικείες Δνσεις Ο-Σ, προκειμένου να τηρηθούν στους ατομικούς φακέλους κάθε αξιολογούμενου, για ένα έτος.
11. Η Επιτροπή Διενέργειας των Εξετάσεων συντάσσει το Πρακτικό Επιτυχόντων – Αποτυχόντων, με βάση τον πίνακα βαθμολογίας και το υποβάλλει για κύρωση στον κ. Α/ΓΕΣ.
12. Όσοι συμμετάσχουν στη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων για μονιμοποίηση και αποτύχουν, δύνανται εντός μηνός από την ημερομηνία κύρωσης των πινάκων επιτυχόντων, να υποβάλουν αίτημα για επαναληπτική γραπτή εξέταση. Το αίτημα για επαναληπτική εξέταση μπορεί να υποβληθεί μόνο μία φορά.

Άρθρο 6
Διάφορα Θέματα

1. Μη Συμμετοχή στη Διαδικασία Αξιολόγησης
α. Όσοι αιτηθούν τη μονιμοποίησή τους και δεν παρουσιαστούν για να συμμετάσχουν στην αξιολόγηση, θεωρούνται δικαιολογημένοι εφόσον απουσίασαν για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους λόγους, όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ, του παρόντος άρθρου. Οι λόγοι ανωτέρας βίας πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα δικαιολογητικά.
β. Τα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα θεωρημένα από τον εκδότη, να υποβληθούν από τον υπόχρεο στη Μονάδα του, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία αξιολόγησης και να αποσταλούν άμεσα από τη Μονάδα στην εκάστοτε Δνση Ο-Σ για έλεγχο, με ταυτόχρονη ενημέρωση του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ. Δικαιολογητικά

υποβάλλονται μόνο για τους αναφερόμενους λόγους στο εδάφιο ε του παρόντος άρθρου.

γ. Όσοι δεν παρουσιαστούν, προκειμένου να αξιολογηθούν, την καθορισθείσα ημέρα και ώρα και η απουσία τους δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε άλλους λόγους όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ του παρόντος άρθρου, θεωρούνται αποτυχόντες στη διαδικασία της αξιολόγησης.

δ. Κάθε νέα αξιολόγηση, για όσους δεν παρουσιάστηκαν στην καθορισθείσα ημερομηνία, διεξάγεται με τη διαδικασία που διεξήχθη και η κύρια αξιολόγηση, σε ημερομηνία που καθορίζεται με διαταγή του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ.

ε. Ως λόγοι ανωτέρας βίας θεωρούνται ενδεικτικά:

(1) Αιφνίδια ασθένεια και συνακόλουθη νοσηλεία σε στρατιωτικό ή δημόσιο νοσοκομείο, με βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύεται.

(2) Θάνατος συγγενούς α΄ βαθμού του υπόχρεου ή της συζύγου ή τέκνου του, βεβαιούμενος με ληξιαρχική πράξη θανάτου από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(3) Αποκοπή συγκοινωνιακών αξόνων για οποιοδήποτε λόγο, με βεβαίωση Αστυνομικής Αρχής.

στ. Επίσης, ως άλλοι λόγοι απουσίας θεωρούνται:

(1) Αναρρωτική άδεια, με βεβαίωση του στρατιωτικού νοσοκομείου ή της Στρατιωτικής Αρχής που τη χορήγησε.

(2) Άδεια κύησης - τοκετού και ανατροφής τέκνου, με βεβαίωση της οικείας Δνσης, στην οποία να φαίνεται και η ημερομηνία κατά την οποία ο/η υπόχρεος θα αναλάβει εκ νέου υπηρεσία.

(3) Η καθυστέρηση συγκοινωνιακών μέσων, μόνον εφόσον ακυρωθεί ή καθυστερήσει δρομολόγιο, αν και είχε ληφθεί κάθε δυνατό μέτρο από τον αξιολογούμενο.

ζ. Επίκληση λόγων ανωτέρας βίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

η. Οι ΕΠΟΠ, οι οποίοι έχουν αναρρωτική άδεια ή άδεια κύησης – τοκετού ή άδεια ανατροφής τέκνου, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής μέχρι το πέρας της αδείας τους.

2. Να μη συμμετέχουν σε ειρηνευτικές αποστολές, μέχρι και τον Ιούνιο του 2016, οι προς αξιολόγηση ΕΠΟΠ, ώστε να εξελιχθεί απρόσκοπτα η διαδικασία εκπαίδευσης – αξιολόγησης – μονιμοποίησης και εκπαίδευσης μετά τη μονιμοποίηση.

3. Αναβαθμολόγηση Γραπτών

Λόγω της φύσης των ερωτημάτων (πολλαπλής επιλογής) της δοκιμασίας αξιολόγησης και του τρόπου που θα διεξαχθεί η βαθμολόγηση, χωρίς να υπεισέρχεται η προσωπική γνώμη των βαθμολογητών, αναβαθμολόγηση δεν πραγματοποιείται.

Άρθρο 7

Η ισχύς της παρούσας απόφασης, αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2015

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ – ΗΡΑΚΛΗΣ ΗΣΥΧΟΣ

Αριθμ. 27322 οίκ. (3)

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση της θέσεως του δεύτερου Έλληνα δικαστή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4297/2014 «Διαδικασία επιλογής υποψηφίων δικαστών και γενικών εισαγγελέων για το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υποψήφιων δικαστών για το Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 215),

2. Την με αριθμό 96430/2014 απόφασή μας με θέμα: «Καθορισμός του τόπου, του χρόνου συγκλήσεως και κάθε άλλης λεπτομέρειας σχετικά με τη λειτουργία της Επιτροπής του Ν. 4297/2014 (Α΄ 215)» (Β΄ 3262),

3. Το με αριθμό 22786/23-3-2015 έγγραφο του Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με το οποίο δηλώνεται η ετοιμότητα της Ελλάδας να ορίσει δεύτερο Έλληνα δικαστή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποφασίζουμε:

1. Προσκαλούμε τους ενδιαφερομένους, οι οποίοι επιθυμούν να καταλάβουν τη θέση του δεύτερου Έλληνα δικαστή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, μέσα σε τριάντα ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 4297/2014 σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 3 της υπό το στοιχείο 2 του προοιμίου απόφασής μας,

2. Η αίτηση υποβάλλεται στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης, του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Μεσογείων 96, ΤΚ 11527, Αθήνα) και συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς οι σπουδές του υποψηφίου, η επαγγελματική του σταδιοδρομία, η γνώση ξένων γλωσσών και το τυχόν επιστημονικό του έργο.

3. Η αίτηση και το βιογραφικό υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες, είτε ταχυδρομικώς, με συστημένη επιστολή και αποστέλλονται, επίσης, και ηλεκτρονικά στην διεύθυνση rlazarou@justice.gov.gr.

4. Επί των υποψηφιοτήτων θα γνωμοδοτήσει η αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό το στοιχείο 2 του προοιμίου απόφασή μας.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

ΘΕΜΑ: Υποβολή αιτήσεως για την πλήρωση της θέσεως του δεύτερου Έλληνα δικαστή στο Γενικό Δικαστήριο της Ε.Ε.

ΠΡΟΣ

- ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Παρακαλώ να δεχθείτε την υποψηφιότητά μου για την πλήρωση της θέσεως του δεύτερου Έλληνα δικαστή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την σχετική πρόσκλησή σας.

Με τιμή

Ο/Η αιτ...

Αθήνα, ...

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004